

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SULMA BEATRIZ LÓPEZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2455-71124-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4056-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>55246559</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1916160305</u>	Serie:	<u>17D36796</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL "LICENCIADO CLEMENTE MARROQUÍN ROJAS"

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Hemeroteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Brindé asesoría en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- B) Asesoré con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento;
- C) Brindé asesoría para el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos;
- D) Asesoré en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados;
- E) Brindé asesoría para la digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- F) Asesoré en los procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario;
- G) Brindé asesoría en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e íntegra, posterior al proceso de digitalización;
- H) Asesoré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- I) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Licenciada Sulma Beatriz López de León

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

# INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SULMA BEATRIZ LÓPEZ DE LEÓN</u>	CUJ:	<u>2455-71124-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4056-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>55246559</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1916160305</u>	Serie:	<u>17D36796</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL "LICENCIADO CLEMENTE MARROQUÍN ROJAS"

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Hemeroteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado; con ciento cuatro periódicos de Prensa Libre que equivale a trece mil docientas ochenta imágenes.
- Asesoré con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento; con dos veces al día el mantenimiento adecuado.
- Brindé asesoría para el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos; preparé, revisé y organicé ciento cuatro periódicos de Prensa Libre que equivale a trece mil docientas ochenta imágenes.
- Asesoré en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados; con ciento cuatro periódicos de Prensa Libre que equivale a trece mil docientas ochenta imágenes.
- Brindé asesoría para la digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- Asesoré en los procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario;
- Brindé asesoría en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e íntegra, posterior al proceso de digitalización; con ciento cuatro periódicos de Prensa Libre que equivale a trece mil docientas ochenta imágenes.
- Asesoré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional; transferencia de ciento cuatro periódicos de Prensa Libre que equivale a trece mil docientas ochenta imágenes.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Licenciada Sulma Beatriz López de León

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natarano

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mayra Angelica Marroquín Natarano*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SULMA BEATRIZ LÓPEZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2455-71124-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4056-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>55246559</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1916160305</u>	Serie:	<u>17D36796</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL "LICENCIADO CLEMENTE MARROQUÍN ROJAS"

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Hemeroteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Brindé asesoría en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- B) Asesoré con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento;
- C) Brindé asesoría para el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos;
- D) Asesoré en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados;
- E) Brindé asesoría para la digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- F) Asesoré en los procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario;
- G) Brindé asesoría en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e íntegra, posterior al proceso de digitalización;
- H) Asesoré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional;
- I) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Licenciada Sulma Beatriz López de León

Nombre Completo del Contratista

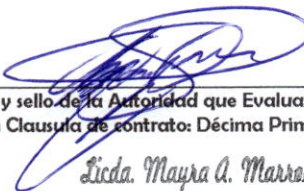


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mayra A. Marroquín Natareno  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"